

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Державної установи  
«Науковий центр аерокосмічних  
досліджень Землі Інституту  
геологічних наук Національної  
академії наук України»

член-кореспондент НАН України

\_\_\_\_\_ Михайло ПОПОВ

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Введено в дію наказом директора  
Центру від 08.10.2021 р. № 113

### Порядок

#### **проходження процедури захисту дисертації та присудження ступеня доктор філософії в Державній установі «Науковий центр аерокосмічних досліджень Землі Інституту геологічних наук Національної академії наук України»**

1. Після завершення здобувачем вищої освіти (далі – здобувач) вивчення освітньої складової освітньо-наукової програми, але не пізніше кінцевого терміну навчання в аспірантурі, він звертається до директора Центру з заявою щодо виготовлення академічної довідки за формою, затвердженою Міністерством освіти та науки України (Додаток 1 до Порядку).

2. Після завершення здобувачем відповідної освітньо-наукової програми, але не пізніше кінцевого терміну навчання в аспірантурі, науковий керівник (керівники) здобувача готує висновок з оцінкою його роботи у процесі підготовки дисертації та виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану.

У відповідності вимогам п.10 Порядку проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 березня 2019 р. № 167 (зі змінами), встановити максимальний та/або мінімальний обсяг основного тексту дисертації, а саме:

– 120/150 сторінок (6/7,5 авторські аркуші) за спеціальностями технічного та геологічного напрямку.

3. Після отримання позитивного висновку наукового керівника (наукових керівників), здобувач звертається до Голови вченої ради Центру із заявою щодо проведення попередньої експертизи дисертації та призначення двох рецензентів (Додаток 2 до Порядку).

*Разом із заявою на ім'я Голови вченої ради здобувач подає відповідальній особі Центру дисертацію для перевірки на плагіат. Звіт про перевірку буде направлено у відділ, де проводитиметься попередня експертиза, а рецензенти і наукові співробітники відділу повинні дати звіту оцінку і відзначити це у висновку про наукову новизну теоретичне та практичне значення дисертації.*

Відомості про рецензентів подаються відповідальній особі Центру, яка передає цю інформацію на засідання вченої ради Центру (Додаток 3 до Порядку).

4. Вчена рада Центру призначає двох рецензентів, кандидатури яких пропонуються до складу спеціалізованої ради, та визначає структурний підрозділ, де проводитиметься попередня експертиза дисертації. Таке призначення оформлюється рішенням вченої ради Центру (Додаток 4 до Порядку) та наказом директора Центру.

До структурного підрозділу, де буде проводитись попередня експертиза здобувач подає:

- дисертацію,
- висновок наукового керівника (керівників),
- академічну довідку про виконання відповідної освітньо-наукової програми,
- копії наукових праць здобувача.

Попередня експертиза проводиться протягом двох місяців з дня надходження письмової заяви здобувача і оформлюється Витягом з протоколу розширеного засідання відділу (Додаток 5 до Порядку)

Рецензенти, після розгляду дисертації та наукових публікацій, у яких висвітлені основні наукові результати дисертації, а також за результатами розширеного засідання відділу готують висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (Додаток 6 до Порядку).

У висновку обов'язково зазначається інформація про:

- відповідність дисертації вимогам п.10 Порядку проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії, затвердженого

постановою Кабінету Міністрів України від 06 березня 2019 р. № 167 (зі змінами);

- кількість наукових публікацій здобувача;
- повнота опублікування результатів дисертації та особистий внесок здобувача до всіх наукових публікацій, опублікованих із співавторами та зарахованих за темою дисертації.

Структурний підрозділ, де проводилась попередня експертиза дисертації готує подання відповідальній особі Центру з рекомендаціями щодо призначення офіційних опонентів та голови спеціалізованої вченої ради (Додаток 7 до Порядку).

5. У разі отримання позитивного висновку наукового керівника та висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, здобувач подає заяву на ім'я голови вченої ради Центру щодо утворення спеціалізованої ради для проведення захисту дисертації (Додаток 8 до Порядку).

Заява подається відповідальній особі Центру разом з документами:

- висновок наукового керівника (наукових керівників);
- копія академічної довідки про виконання відповідної освітньо-наукової програми;
- висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

6. Вчена рада Центру затверджує склад спеціалізованої вченої ради та подає до МОН України клопотання про утворення спеціалізованої ради у складі 5 осіб:

- голова ради - доктор наук, штатний працівник ДУ «Науковий центр аерокосмічних досліджень Землі ІГН НАН України»;
- 2 рецензенти - штатні працівники ДУ «Науковий центр аерокосмічних досліджень Землі ІГН НАН України», один з них обов'язково доктор наук;
- 2 офіційні опоненти - працівники різних сторонніх організацій, один з них обов'язково доктор наук. Опонентами можуть бути іноземні вчені з наукового напрямку, за яким підготовлено дисертацію здобувача.

7. Після оприлюднення на сайті МОН України наказу про утворення спеціалізованої ради, здобувач подає документи відповідальній особі Центру (Додаток 9 до Порядку) разом із заявою на ім'я Голови спеціалізованої ради (Додаток 10 до Порядку)

8. У тижневий строк після подання документів до розгляду відповідальною особою Центру:

- на сайті ЦАКДЗ ІГН НАН України, у відповідному розділі, **розміщується** інформація про прийняття дисертації до розгляду та **оприлюднюється анотація дисертації**;

- **надсилається** МОН інформація про прийняття дисертації до розгляду (Повідомлення за формою, затвердженою МОН).

Головою спеціалізованої ради:

- дисертація та наукові публікації, зараховані за її темою, надаються для вивчення опонентам;

- *паперовий та електронний примірники дисертації передаються до бібліотеки ІГН НАН України.*

9. У місячний строк після подання документів до розгляду опоненти подають голові разової спеціалізованої ради відгуки.

У відгуку опонента визначається ступінь актуальності обраної теми, обґрунтованості наукових положень, висновків і рекомендацій, сформульованих у дисертації, їх новизна, повнота викладу в наукових публікаціях, зарахованих за темою дисертації, відсутність (наявність) порушення академічної доброчесності.

У разі, коли відгук не подано своєчасно або він не відповідає вище названим вимогам, голова ради може повернути його опонентові для доопрацювання або замінити опонента. У разі заміни опонента до МОН надсилається вмотивоване клопотання про внесення змін до складу ради.

10. Після надходження відгуків опонентів, члени спеціалізованої ради у робочому порядку погоджують дату захисту, яка призначається не пізніше тритижневого строку з дня надходження останнього відгуку опонента.

11. Протягом 3-х робочих днів після погодження дати захисту відповідальна особа Центру інформує наукову громадськість про дату захисту шляхом її оприлюднення на сайті ЦАКДЗ ІГН НАН України, у відповідному розділі.

12. За 10 робочих днів до дати захисту на сайті ЦАКДЗ ІГН НАН України, у відповідному розділі, розміщуються:

- примірник дисертації (із забезпеченням відкритих форматів текстових даних);

- висновок рецензентів про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

- відскановані копії відгуків опонентів.

13. Публічний захист дисертації проводиться на засіданні спеціалізованої ради у формі відкритої наукової дискусії, в якій зобов'язані взяти участь голова та члени ради, а також, за бажанням, присутні на засіданні. Під час захисту, відповідно до чинного законодавства України, радою забезпечується аудіофіксація (запис фонограми) та відеофіксація.

14. Запис (звукзапис, відеозапис) такого засідання ради оприлюднюється на офіційному веб-сайті Центру не пізніше **наступного робочого** дня з дати проведення засідання та зберігається на відповідному веб-сайті не менше трьох місяців з дати набрання чинності наказом директора Центру про видачу здобувачеві диплома доктора філософії.

15. Засідання спеціалізованої ради вважається правоможним у разі участі у ньому та в голосуванні повного складу ради.

У разі потреби один з опонентів, який надав позитивний відгук, може брати участь у засіданні спеціалізованої ради з використанням засобів відеозв'язку в режимі реального часу.

Засідання спеціалізованої ради проводиться головою ради державною мовою за процедурою відповідно до чинного законодавства.

16. Голова спеціалізованої ради протягом 15 робочих днів готує рішення про присудження ступеня доктора філософії за формою, затвердженою Міністерством освіти та науки України.

17. Після захисту дисертації у відповідності до чинного законодавства, формується два примірники атестаційної справи Здобувача, один з яких подається до МОН протягом місяця з дня захисту дисертації.

18. Міністерство освіти і науки України з метою здійснення контролю за дотриманням радою вимог нормативно-правових актів з питань атестації здобувача:

- розглядає документи атестаційної справи здобувача щодо дотримання радою процедури розгляду дисертації;

- проводить експертизу дисертації щодо актуальності обраної теми, обґрунтованості наукових положень, висновків і рекомендацій, сформульованих у дисертації, їх новизни, повноти викладу в наукових публікаціях, зарахованих за темою дисертації, відсутності (наявності) порушення академічної доброчесності.

19. У МОН України готується узагальнений висновок, який подається на розгляд атестаційної колегії.

20. Атестаційна колегія МОН України розглядає узагальнений висновок та затверджує рішення спеціалізованої ради про присудження ступеня доктора філософії.

21. Наказ МОН України про затвердження рішення спеціалізованої ради на підставі рішення атестаційної колегії розміщується на офіційному веб-сайті МОН.

Строк розгляду МОН дисертації та атестаційної справи здобувача не повинен перевищувати **чотирьох місяців**.

22. Вчена рада Центру після набрання чинності наказу МОН України про затвердження рішення спеціалізованої ради про присудження ступеня доктора філософії, приймає рішення про видачу диплома доктора філософії, яке затверджується наказом директора Центру та оприлюднюється на сайті ЦАКДЗ ІГН НАН України, у відповідному розділі.

Рішення спеціалізованої ради про присудження ступеня доктора філософії набирає чинності з дати набрання чинності наказом директора Центру про видачу диплома доктора філософії.

23. Диплом доктора філософії видається здобувачеві у порядку, встановленому в Центрі, за формою, затвердженою Міністерством освіти і науки України.

Здобувачеві, підготовка якого здійснювалася відповідно до угоди між вітчизняним та іноземним закладами вищої освіти (науковими установами) та якому присуджено ступінь доктора філософії, видається два дипломи доктора філософії відповідно до законодавства держав – сторін угоди.

Укладач:

Заступник директора з наукової роботи

Ольга Седлерова

Ухвалено вченою радою ДУ «Науковий центр аерокосмічних досліджень Землі Інституту геологічних наук Національної академії наук України». Рішення від 21.09.2021 р. протокол № 09.