

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «НАУКОВИЙ ЦЕНТР АЕРОКОСМІЧНИХ
ДОСЛІДЖЕНЬ ЗЕМЛІ ІНСТИТУТУ ГЕОЛОГІЧНИХ НАУК
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ДУ «Науковий центр аерокосмічних
досліджень Землі ІГН НАН України»
член-кореспондент НАН України

_____ Михайло ПОПОВ
«__» _____ 2022 р.

Затверджено вченою радою
ДУ «Науковий центр аерокосмічних досліджень
Землі ІГН НАН України»
протокол № 4 від «18» березня 2022 року

введено в дію наказом директора Центру від
26.05.2022 № 95

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВНУТРІШНЄ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ
у ДУ «Науковий центр аерокосмічних досліджень Землі ІГН НАН України»**

КИЇВ 2022

1. Загальні положення

1.1 Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» і ґрунтується на принципах, викладених у «Стандартах і рекомендаціях щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти».

1.2 Внутрішнє забезпечення якості освіти Державної установи «Науковий центр аерокосмічних досліджень Землі ІГН НАН України» (далі - Центр) є системою професійної взаємодії, спрямованої на досягнення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

1.3 Систему внутрішнього забезпечення якості освіти Центру розроблено згідно з принципами:

- академічної свободи;
- відкритості до нових знань;
- чесності і толерантності у ставленні до всіх учасників освітнього процесу;
- автономії Центру, який відповідає за забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- взаємної вимогливості і довіри;
- ініціативності і лідерства;
- суспільної відповідальності.

2. Основні завдання

Основними завданнями внутрішнього забезпечення якості освіти Центру є:

- забезпечення якості освіти Центру як академічної установи;
- підготовка випускників вищої освіти у відповідності до сучасних вимог ринку праці;
- створення системи навчання з належною матеріально-технічною базою;
- задоволення вимог роботодавців певних галузей економіки, зокрема з погляду регіональних потреб;
- відповідальність світовому проекту «Індустрія 4.0».

3. Функції

Система внутрішнього забезпечення якості освіти Центру складається з наступних видів діяльності:

- координація дій всіх учасників освітнього-наукового процесу Центру;
- прозорість прийняття ефективних рішень на всіх управлінських рівнях;
- аспірантоорієнтоване навчання, викладання і оцінювання;
- вільне творче навчання (формування аспірантами власної траєкторії навчання, забезпечення вибірковості дисциплін);
- регулярний збір і обробка інформації стосовно якості освіти: навчання і викладання, наукових досліджень, викладацького складу, надання

освітніх послуг;

- регулярний перегляд, вдосконалення, розробка і впровадження сучасних дисциплін і освітньо-наукових програм;
- формування методичних матеріалів для забезпечення освітнього процесу;
- забезпечення академічної доброчесності;
- підвищення кваліфікації викладачів;
- впровадження інноваційних технологій і методик викладання;
- забезпечення внутрішньої комунікації, зворотнього зв'язку і доступності важливої інформації для всіх учасників освітньо-наукового процесу Центру;
- комунікація зі стейкхолдерами, Вченою радою Центру, органами державної влади, закладами вищої освіти, громадськими організаціями, вітчизняними та зарубіжними партнерами;
- комунікація з акредитаційними органами Міністерства освіти і науки України і Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти;
- розвиток зв'язків і врахування досвіду закордонних колег.

4. Структура

Відповідальність за забезпечення якості навчання і викладання в Центрі покладається на наступних керівників і відділи:

- директора Центру;
- заступника директора з наукової роботи Центру (організація освітнього процесу, акредитація, інформаційні системи управління освітнім процесом, бібліотечні та інші інформаційні ресурси, інтеграція наукових досліджень і освітнього процесу);
- Вчену раду Центру (розробка політики забезпечення якості освіти);
- випусковий відділ і завідувача випускового відділу (організація і проведення освітнього процесу);
- ученого секретаря Центру (розроблення навчальної документації, забезпечення контролю за систематичністю та якістю занять аспірантів);
- раду молодих вчених і спеціалістів Центру (просування ініціатив аспірантів і молодих спеціалістів, участь у забезпеченні якості та прийнятті важливих рішень).

5. Забезпечення якості освіти

Забезпечення якості освіти в Центрі здійснюється через вдосконалення управлінських і академічних підходів до процесу підготовки здобувачів вищої освіти (аспірантів), які направлені на:

- якість організаційного, методичного і матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;

- якість викладання;
- якість навчальних компонентів і освітньо-наукової програми в цілому;
- якість навчання аспірантів;
- забезпечення відповідності аспірантів кваліфікаційним вимогам за спеціальністю;
- здатність керівного складу Центру приймати управлінські рішення стосовно подальшого вдосконалення і розвитку системи якості освіти в Центрі.

6. Вдосконалення освітнього процесу, курсів навчальних дисциплін і освітньо-наукових програм

6.1. В Центрі існують механізми взаємодії з метою моніторингу, перегляду і вдосконалення освітнього процесу, курсів навчальних дисциплін і освітньо- наукових програм.

6.2. Випусковий відділ Центру здійснює моніторинг якості викладання, курсів навчальних дисциплін і освітньо-наукових програм:

- через опитування аспірантів протягом навчального року;
- через призначення викладачів від випускового відділу, які здійснюють поточний контроль за проведенням занять з аспірантами.

6.3. В разі виявлення під час опитування аспірантів чи відгуків викладачів позитивного викладацького досвіду або недоліків, позитивних чи негативних свідчень стосовно успішності аспірантів, ці питання включаються до порядку денного засідань випускового відділу.

6.4. Питання, пов'язані з оновленням, вдосконаленням, створенням нових курсів навчальних дисциплін і внесення змін до освітньо-наукових програм, розглядаються на засіданнях випускового відділу і Вченої ради Центру, на яких можуть бути присутніми усі учасники освітнього процесу Центру.

6.5. Випусковий відділ несе відповідальність за підтримання зворотнього зв'язку і реакцію на результати опитувань аспірантів.

6.6. Під час проведення екзаменаційних сесій випусковий відділ може залучати до екзаменаційних комісій зовнішніх стейкхолдерів (роботодавців, серед яких можуть бути успішні випускники).

6.7. Випусковий відділ здійснює аналіз навчально-методичних матеріалів для викладання навчальних дисциплін.

6.8. Вчена рада Центру не менше одного разу на рік проводить засідання щодо стану і якості освітньо-наукового процесу Центру.

7. Інформаційне забезпечення освітньої діяльності

7.1. В Центрі створений і постійно оновлюється веб-сайт, на якому розміщена основна інформація про його діяльність, навчально-методичні матеріали для аспірантів та інші внутрішні документи.

7.2. Наукова бібліотека Інституту геологічних наук НАН України

забезпечує доступ аспірантів до інформаційних ресурсів, ресурсів бібліотеки ім. В.І.Вернадського. Центр має доступ до міжнародних наукометричних баз, який надано установам НАН України.

7.3. На сайті доступно і зрозуміло викладено Правила прийому до аспірантури і вимоги до вступників.

7.4. Робочі програми навчальних дисциплін та Силабуси дисциплін наведені на веб-сайті Центру.

7.5. Інформаційне забезпечення освітньої діяльності Центру відповідає вимогам до ліцензійних умов щодо цього виду діяльності.

8. Оцінювання здобувачів вищої освіти

8.1. Оцінювання знань аспірантів здійснюється шляхом поточного і підсумкового контролю, атестації та самоконтролю.

8.2. Форми проведення і критерії оцінювання поточного і підсумкового контролю визначаються в робочих програмах та силабусах дисциплін. Рекомендації щодо атестації здобувачів вищої освіти визначені в Положенні про освітній процес в Центрі.

8.3. Два рази на рік (взимку і влітку) в Інституті проводяться загальні сесії з розгляду звітів аспірантів щодо стану навчання.

8.4. За результатами атестації, які розглядаються Вченою радою Центру, видається наказ директора Центру про переведення аспірантів на наступний навчальний рік або про незадовільний стан роботи і відрахування аспірантів.

9. Документи, що регламентують управління якістю освітньої діяльності Центру

9.1. Якість освітнього процесу визначається наступними документами:

- Положення про організацію освітнього процесу;
- Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність;
- Положення про форми контролю;
- Положення про академічну доброчесність.

9.2. Інші нормативні документи оприлюднено відповідно до норм про доступ до публічної інформації.

10. Забезпечення публічності інформації про Центр, освітньо-наукові програми і ступінь вищої освіти

10.1. Публічність інформації про діяльність Центру забезпечується згідно з вимогами Законів України «Про особливості правового режиму діяльності Національної академії наук України, національних галузевих академій наук та статусу їх майнового комплексу», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту», Постановами і Розпорядженнями Президії

НАН України.

10.2. Інформація оприлюднюється на офіційному веб-сайті Центру, який містить інформацію про його діяльність.

11. Забезпечення ефективної системи виявлення академічної недоброчесності в випускних кваліфікаційних роботах здобувачів вищої освіти

11.1 Заходи із запобігання і виявлення академічної недоброчесності здійснюються у відповідності до Положення про академічну доброчесність здобувачів вищої освіти.

11.2. Відповідно до Положення всі випускні кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти перевіряються за допомогою спеціальних програмних засобів, в тому числі інтернет-систем, з представниками яких Центр на момент перевірки уклав угоду про співробітництво, а також за допомоги пошукових інтернет-сервісів. Використання будь-якого способу перевірки не виключає можливості використання іншого (інших) способів.

Заступник директора з наукової роботи
к.геол.н.

Ольга СЕДЛЕРОВА