



ПРОГРАМА

візиту експертів під час проведення експертного оцінювання у дистанційній формі за спеціальністю «172 Електронні комунікації та радіотехніка» освітньої програми «Дистанційні аерокосмічні дослідження» за третім рівнем вищої освіти у Державній установі «Науковий центр аерокосмічних досліджень Землі Інституту геологічних наук Національної академії наук України» в період з 24 по 26 лютого 2025 року

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення експертного оцінювання освітньої програми, а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертів. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та ЗВО.

Програма візиту узгоджується керівником експертної групи та керівником закладу вищої освіти або гарантом освітньої програми в інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час візиту експертів надає приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. Під час візиту експертів ЗВО забезпечує доступ експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. У випадку візиту експертів у дистанційній чи змішаній формі, ЗВО забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.5. ЗВО забезпечує присутність усіх осіб, визначених програмою візиту експертів, для зустрічей та інтерв'ю у вказаний у програмі час (в тому числі дистанційно).

У випадку візиту експертів у дистанційній чи змішаній формі, ЗВО надсилає посилання на зустріч усім заявленим у програмі візиту учасникам, зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою.

Зустрічі, визначені програмою візиту експертів, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені, відповідно до програми.

2.6. У програмі візиту експертів заплановано резервну зустріч. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах експертного оцінювання. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.7. У програмі візиту експертів заплановано відкриту зустріч. ЗВО оприлюднює на офіційному вебсайті закладу вищої освіти повідомлення про дату, час і місце проведення відкритої зустрічі не пізніше ніж на наступний робочий день після погодження програми візиту експертів у інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

2.8. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення експертного оцінювання, на запит керівника експертної групи через інформаційно-комунікаційну систему Національного агентства.

2.9. Контактною особою від ЗВО щодо усіх питань, пов'язаних із експертним оцінюванням освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

2.10. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою вул. Олеся Гончара, 55-б, м. Київ, 01054...

3. Програма візиту експертів

| Час | Зустріч або інші активності | Учасники |
|-------------------------------------|--|--|
| День 1 – 24 лютого 2025 року | | |
| 08:30–08:50 | Організаційна зустріч експертної групи | Учасники експертної групи |
| 09:00–09:40 | Організаційна зустріч з гарантом ОП | Учасники експертної групи; гарант ОП |
| 09:40–10:00 | Підготовка до зустрічі 1 | Учасники експертної групи; |
| 10:00–10:30 | Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО | Учасники експертної групи; Директор ЦАКДЗ ІГН НАН України; заступник директора з наукової роботи; гарант ОП |
| 10:30–10:50 | Підготовка до зустрічі 2 | Учасники експертної групи; |
| 10:50–11:30 | Зустріч 2 з авторами відомостей про самооцінювання | Учасники експертної групи; автори відомостей про самооцінювання |
| 11:30 – 11:50 | Підведення підсумків зустрічі 1 і 2, підготовка до зустрічі 3 | |
| 11:50–12:50 | Зустріч 3 з академічним персоналом | Учасники експертної групи; науково-педагогічні працівники, які реалізують ОП; наукові керівники аспірантів |
| 12:50–13:00 | Підведення підсумків зустрічі 3 | Учасники експертної групи; |
| 13:00–14:00 | Обідня перерва | |
| 14:00–14:40 | Зустріч 4 зі здобувачами ОП | Учасники експертної групи; здобувачі вищої освіти |
| 14:40–15:00 | Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5 | Учасники експертної групи |
| 15:00–15:30 | Зустріч 5 з представниками студентського самоврядування | Учасники експертної групи; представники студентського самоврядування |
| 15:30–15:50 | Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6 | Учасники експертної групи |
| 15:50–16:20 | Зустріч 6 зі стейкхолдерами | Учасники експертної групи; Представники роботодавців |
| 16:30–17:00 | Відкрита зустріч | Учасники експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО) |
| 17:00–17:20 | Підведення підсумків 6 зустрічі та відкритої зустрічі | Учасники експертної групи; |
| 17:20–18:00 | Резервна зустріч | Учасники експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч |
| День 2 – 25 лютого 2025 року | | |
| 08:30–08:50 | Організаційна зустріч експертної групи | Учасники експертної групи |

| | | |
|-------------------------------------|---|--|
| 09:00–10:00 | Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП | Учасники експертної групи; гарант ОП |
| 10:00–10:30 | Підготовка до зустрічі 7 | Учасники експертної групи |
| 10:30–11:00 | Зустріч 7 із адміністративним персоналом | Учасники експертної групи; керівник навчального відділу, представник відповідальний за забезпечення якості освіти ЗВО |
| 11:00–11:30 | Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8 | Учасники експертної групи |
| 11:30–12:00 | Зустріч 8 із допоміжними структурними підрозділами | Учасники експертної групи; Представники допоміжних структурних підрозділів, керівник відділу кадрів, головний бухгалтер |
| 12:00–12:30 | Підведення підсумків зустрічі 8 і підготовка до зустрічі 9 | Учасники експертної групи |
| 12:30–13:00 | Зустріч 9 із випускниками ОП | Учасники експертної групи; випускники ОП |
| 13:00–13:30 | Підведення підсумків зустрічі 9 | Учасники експертної групи |
| 13:30–14:30 | Обідня перерва | |
| 14:30–15:00 | Підготовка до резервної зустрічі | Учасники експертної групи |
| 15:00–15:30 | Резервна зустріч | Учасники експертної групи; Особи, додатково запрошені на резервну зустріч |
| 15:30–16:00 | Підведення підсумків резервної зустрічі і підготовка до фінальної зустрічі | Учасники експертної групи |
| 16:00–16:30 | Фінальна зустріч | Учасники експертної групи; Директор ЦАКДЗ ІГН НАН України; заступник директора з наукової роботи; гарант ОП |
| День 3 – 26 лютого 2025 року | | |
| 09:00–18:00 | «День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи | Учасники експертної групи |