

ПОГОДЖЕНО

Первинною профспілковою організацією
Державної установи «Науковий центр
аерокосмічних досліджень Землі
Інституту геологічних наук
НАН України»

Протокол № 12

від 20 вересня 2021 року

Голова ППО ЦАКДЗ
ІН НАН України

М.С. Лубський

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Державної установи «Науковий центр
аерокосмічних досліджень Землі
Інституту геологічних наук
НАН України»

Протокол № 9

від 21 вересня 2021 року

Голова Вченої ради

М. О. Попов

ПОЛОЖЕННЯ

про організаційний комітет з проведення виборів директора
Державної установи «Науковий центр аерокосмічних досліджень Землі Інституту
геологічних наук НАН України»

1. Загальні положення

1.1. Організаційний комітет з проведення виборів директора Державної установи «Науковий центр аерокосмічних досліджень Землі Інституту геологічних наук НАН України» (далі – Центр) утворюється відповідно до Закону України «Про наукову та науково-технічну діяльність», Статуту НАН України, Основних принципів організації та діяльності наукової установи НАН України та Статуту Центру з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей обрання керівника державної наукової установи, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 998.

2. Формування складу організаційного комітету

2.1. Організаційний комітет формується із штатних наукових та інших працівників Центру. Загальна кількість членів організаційного комітету становить не менше як 5 осіб. Кандидат на посаду директора не може бути членом організаційного комітету. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії з проведення виборів директора.

2.2. Кількісний та персональний склад організаційного комітету затверджується наказом директора про організацію виборів, який видається протягом 7 днів з дати опублікування оголошення про проведення конкурсу.

2.3. Організаційний комітет обирає на першому засіданні із свого складу голову, заступника голову та секретаря.

2.4. Особи, які є членами організаційного комітету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень звільняються від основної роботи у Центрі, із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.5. Організаційний комітет набуває своїх повноважень з моменту видання наказу директора Центру про організацію виборів директора. Повноваження членів організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення виборів директора Центру та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Статутом НАН України.

3. Завдання та функції організаційного комітету

3.1. Основним завданням організаційного комітету є підготовка та проведення виборів директора Центру, забезпечення їх демократичності, прозорості й відкритості, гласності, вільного волевиявлення та добровільної участі виборців у виборах.

3.2. Організаційний комітет на етапі підготовки виборів директора Центру:

3.2.1. Складає та подає виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

3.2.2. негайно доводить до відома виборчої комісії інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду директора Центру щодо зняття своєї кандидатури з виборів.

3.2.3. Визначає порядок організації роботи спостерігачів.

3.2.4. Визначає порядок акредитації громадських спостерігачів.

3.3. На етапі проведення виборів директора Центру організаційний комітет:

3.3.1. Отримує від виборчої комісії перший примірник протоколу про результати голосування та передає його до Президії НАН України.

3.3.2. Отримує від виборчої комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду директора Центру, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

3.3.3. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, приймає рішення про проведення у другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру, й організовує його.

3.3.4. Оприлюднює результати виборів протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщенні Центру, а також на офіційному веб-сайті Центру та веб-сайті Національної академії наук України.

3.3.5. Передає в установленому порядку до архіву Центру всю документацію, пов'язану з проведенням виборів директора Центру.

4. Організація роботи організаційного комітету

4.1. Основною формою роботи організаційного комітету є засідання, які проводяться відповідно до Плану роботи або за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова організаційного комітету. Також засідання організаційного комітету має проводитись на вимогу не менше ніж половини його складу.

4.2. Члени організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Засідання організаційного комітету вважається повноважним за умови присутності не менше ніж 50% плюс 1 член від його складу. Делегування членами організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.

4.3. Засідання проводить голова організаційного комітету або за його дорученням заступник голови.

4.4. Рішення організаційного комітету приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар організаційного комітету.

4.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар організаційного комітету.

4.6. Директор Центру зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи організаційного комітету, подавати інформацію і документи, необхідні для виконання покладених на організаційний комітет завдань, а також надати окремі придатні

для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

Склала

Заст. директора з наукової роботи



Ольга Седлєрова