

**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «НАУКОВИЙ ЦЕНТР АЕРОКОСМІЧНИХ  
ДОСЛІДЖЕНЬ ЗЕМЛІ ІНСТИТУТУ ГЕОЛОГІЧНИХ НАУК  
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ДУ «Науковий центр аерокосмічних  
досліджень Землі ІГН НАН України»

член-кореспондент НАН України

\_\_\_\_\_ Михайло ПОПОВ

« 26 » \_\_\_\_\_ 2022 р.

Затверджено вченою радою

ДУ «Науковий центр аерокосмічних досліджень  
Землі ІГН НАН України»

протокол № 4 від «18» березня 2022 року

введено в дію наказом директора Центру від  
26.05.2022 № 54

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ОПИТУВАННЯ АСПІРАНТІВ  
І НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

у ДУ «Науковий центр аерокосмічних досліджень Землі ІГН НАН України»

КИЇВ 2022

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про опитування аспірантів і науково-педагогічних працівників у ДУ «Науковий центр аерокосмічних досліджень Землі ІГН НАН України» (далі – Положення) є складовою системи забезпечення якості освіти та освітньої діяльності у ДУ «Науковий центр аерокосмічних досліджень Землі ІГН НАН України» (далі – Центр) і визначає, регулює форми, зміст, інструменти, організацію, порядок здійснення опитувань аспірантів, науково-педагогічних працівників та інших співробітників Центру.

1.2. Положення розроблене з урахуванням вимог Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти ESG (2015), Положення про провадження освітньої діяльності на третьому освітньо-науковому рівні в Центрі (2020).

## 2. Методичне та організаційне забезпечення опитувань

2.1. *Суцільне опитування аспірантів* проводиться у формі анкетування раз на рік за рішенням заступника директора з наукової роботи або гаранта освітньої програми (далі - ОНП), як правило, у березні-травні. Метою опитування є отримання та аналіз інформації для планування наступної приймальної кампанії та для започаткування моніторингу вступників та аспірантів.

Зокрема, опитування спрямовується на вивчення:

- мотивації аспірантів до отримання дипломів доктора філософії;
- факторів вибору спеціальності для навчання;
- мотивації аспірантів до навчання та проведення наукових досліджень;
- планів аспірантів після завершення навчання та їхніх очікувань від ринку праці.

Тематику опитування, з врахуванням вимог системи забезпечення якості освіти та освітнього процесу в Центрі згідно Положення про провадження освітньої діяльності на третьому освітньо-науковому рівні в Центрі, визначає Приймальна комісія, відповідальна особа з забезпечення освітньої складової підготовки докторів філософії та гаранти ОНП. Інструментарій опитування погоджує директор Центру. Додатково, за необхідності, можуть проводитись фокусовані групові інтерв'ю. Звіт за результатами опитування аналізується Приймальною комісією, після чого представляється керівництву Центру. Зібрані в результаті опитувань дані зберігаються в Центрі.

2.2. *Вибіркове опитування аспірантів 2-3 курсу* навчання, проводиться, як правило, раз на рік за рішенням заступника директора з наукової роботи або гаранта ОНП. Метою опитування є вивчення думки аспірантів про різні аспекти (аспірантського) життя в Центрі а також, зокрема, моніторинг оцінок

аспірантами:

- рівня власної задоволеності різними аспектами освітнього процесу в Центрі;
- умов навчання в Центрі;
- якості освіти в Центрі;
- власних перспектив на ринку праці;
- матеріально-технічного забезпечення навчання в Центрі;
- позаакадемічної підтримки та інфраструктури Центру;
- якості функціонування служб та відділів в Центрі.

Тематику опитування, з врахуванням вимог Положення про внутрішнє забезпечення якості освіти в Центрі, формують гаранті ОНП, які, разом з відповідальною особою за провадження освітнього процесу, розробляють інструментарій опитування, проводять опитування та готують звіт.

Погоджує інструментарій опитування директор Центру. Звіт за результатами опитування аналізується відповідальною особою, після чого представляється керівництву Центру. Зібрані в результаті опитувань дані зберігаються в Центрі.

**2.3. Вибіркове** опитування науково-педагогічних працівників Центру проводиться за рішенням заступника директора з наукової роботи або гаранта ОНП. Метою опитування є вивчення думки науково-педагогічних працівників Центру про різні аспекти життя в Центрі, зокрема, моніторинг оцінок та матеріально-технічної бази Центру для забезпечення освітнього процесу:

- рівня власної задоволеності організацією освітнього процесу в Центрі;
- умов праці в Центрі;
- ставленням аспірантів до навчання;
- якості освіти, яку надає Центр;
- рівня матеріально-технічного забезпечення та інфраструктури Центру;
- якості функціонування служб Центру.

Тематику опитування, з врахуванням вимог системи забезпечення якості освіти та освітнього процесу Центру згідно Положення про провадження освітньої діяльності на третьому освітньо-науковому рівні в Центрі формують гаранті ОНП, відділ кадрів та відповідальна особа, яка розробляє інструментарій опитування, проводить опитування та готує звіт. Погоджує інструментарій опитування директор Центру та Профспілковий комітет Центру. Звіт за результатами опитування аналізується відповідальною особою, відділом кадрів, після чого представляється керівництву Центру. Зібрані в результаті опитувань дані зберігаються в Центрі.

**2.4. Опитування аспірантів щодо ОНП, запроваджених у Центрі,** проводиться за рішенням заступника директора з наукової роботи або гарантів ОНП. Метою опитування є отримання інформації про якість роботи ОНП, зокрема вивчення думки аспірантів щодо:

- актуальності змісту ОНП, відповідності змісту ОНП очікуванням аспірантів;

- відповідності запланованих в ОНП та отримуваних в процесі навчання результатів навчання та компетентностей очікуванням аспірантів, вимогам та запитам сучасного ринку праці;

- форм та методів викладання, прозорості та зрозумілості оцінювання, організації навчального процесу, відсутності дискримінації та дотримання принципів доброчесності, орієнтації процесу викладання на потреби аспірантів;

- якості складових ОНП, зокрема їхньої теоретичної та практичної компонентів;

- якості та доступності методичного забезпечення ОНП;

- якості матеріально-технічного забезпечення та умов навчання;

- якості підтримки в навчанні від науково-педагогічних працівників та адміністрації Центру;

- задоволеності навчанням, власними успіхами;

- планів на майбутнє та оцінки власних перспектив на ринку праці.

Проводить опитування відповідальна особа із урахуванням вимог системи забезпечення якості освіти та освітнього процесу Центру згідно Положення про провадження освітньої діяльності на третьому освітньо-науковому рівні в Центрі, розробляють зразок опитувальника аспірантів ОНП.

Погоджує зразок опитувальника директор Центру. Звіт із результатами опитування готує відповідальна особа, що проводить опитування. Результати опитування використовують викладачі відповідних спеціальностей Центру при оцінюванні ОНП, необхідності внесення змін до неї.

Зібрані в результаті опитувань дані зберігаються в Центрі і за запитом можуть бути представлені сектору моніторингу якості освіти НАЗЯВО. Методичне консультування викладачів та аспірантів виконує відповідальна особа.

**2.5. Опитування аспірантів про викладання певної навчальної дисципліни** проводиться раз на рік за рішенням заступника директора з наукової роботи або гаранта ОНП. Метою опитування є отримання інформації про якість викладання конкретної навчальної дисципліни, зокрема вивчення думки аспірантів про:

- актуальність дисципліни в контексті відповідної ОНП;

- форми та методи викладання, прозорість та зрозумілість процедур оцінювання знань з навчальної дисципліни;

- якість та доступність методичних матеріалів з навчальної дисципліни;

- різні аспекти роботи науково-педагогічного працівника, який читає лекції з навчальної дисципліни;

- різні аспекти роботи науково-педагогічного працівника, який проводить семінарські або практичні заняття з навчальної дисципліни.

Проводить опитування відповідальна особа з врахуванням вимог системи забезпечення якості освіти та освітнього процесу Центру згідно Положення про провадження освітньої діяльності на третьому освітньо-науковому рівні в Центрі, розробляють опитувальник гаранта ОНП і завідувачі наукових відділів. Погоджує зразок опитувальника директор Центру. З метою

забезпечення можливості узагальнення в межах всього Центру опитування проводять за єдиною методикою, з використанням єдиного опитувальника. Звіт із результатами опитування готує відповідальна особа.

Результати опитування використовуються відповідним відділом Центру та гарантами ОНП при оцінюванні необхідності навчальної дисципліни для ОНП, внесення змін до навчальної дисципліни, оцінюванні роботи науково-педагогічних працівників.

Зібрані в результаті опитувань дані зберігаються в Центрі і за запитом можуть бути представлені директору Центру. Методичне консультування здійснює відповідальна особа, що проводить опитування.

**2.6. Опитування працедавців та/або випускників** проводиться за розпорядженням директора Центру. Метою опитування є отримання інформації про якість роботи окремих ОНП, викладачів та Центру в цілому, зокрема вивчення думки працедавців та/або випускників про:

- відповідність в цілому компетентностей та результатів навчання в межах окремих ОНП та в Центрі очікуванням та потребам працедавців;
- потреби ринку праці у випускниках аспірантури Центру;
- конкурентоспроможність та можливості працевлаштування випускників аспірантури Центру;
- задоволеність працедавців якістю підготовки в аспірантурі Центру;
- актуальність ОНП Центру для сучасного ринку праці, необхідність внесення змін в існуючі ОНП, відкриття нових ОНП;
- можливості взаємодії з працедавцями, залучення працедавців до різних етапів освітнього процесу в Центрі;
- можливість продовження наукової роботи в Центрі та/або розширення об'єкту та предмету досліджень;
- вплив навчання на ступінь завершеності роботи по темі дисертації здобувачів PhD.

Відповідальною особою, із врахуванням вимог Положення про внутрішнє забезпечення якості освіти Центру, розробляється зразок опитувальника працедавців та/або випускників. Погоджує зразок опитувальника директор Центру. Звіт із результатами опитування готує відповідальна особа, що проводить опитування. Результати опитування використовуються науковими відділами Центру та викладачами при оцінюванні своєї роботи в цілому, оцінюванні роботи окремих ОНП, необхідності внесення змін до ОНП. Зібрані в результаті опитувань дані зберігаються у Центрі.

**2.7.** При проведенні опитувань та оприлюдненні результатів опитувань докладають всіх зусиль для **забезпечення конфіденційності** та анонімності. Відповідальність забезпечення конфіденційності та анонімності даних результатів опитувань покладається на тих, хто проводить та зберігає дані опитування. Методичне консультування з питань забезпечення конфіденційності та анонімності даних, результатів опитувань здійснює відповідальна особа.

### 3. Прикінцеві положення

- 3.1. Положення набирає чинності з моменту введення його в дію наказом директора Центру.
- 3.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Центру в межах своїх повноважень, установлених у посадових інструкціях.
- 3.3. Зміни та доповнення до Положення розглядаються дирекцією Центру, профспілковим комітетом та затверджуються Вченою радою Центру й вводяться в дію наказом директора Центру в установленому порядку.

### ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з  
наукової роботи,  
к.геол.н., с.н.с.,  
гарант ОНП



Ольга СЕДЛЕРОВА

Гарант ОНП, д.т.н.,  
професор



Сергій СТАНКЕВИЧ

Голова профспілки  
Центру, к.т.н.



Микола ЛУБСЬКИЙ