

**ДЕРЖАВНА УСТАНОВА  
"НАУКОВИЙ ЦЕНТР АЕРОКОСМІЧНИХ ДОСЛІДЖЕНЬ ЗЕМЛІ  
ІНСТИТУТУ ГЕОЛОГІЧНИХ НАУК  
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ"**

Київ

**НАКАЗ**

№ 179

«18» грудня 2024 року

«Про затвердження Положення про  
порядок атестації наукових працівників  
Державної установи «Науковий центр  
аерокосмічних досліджень Землі ІГН НАН України»

Відповідно до пункту 3 частини 4 статті 6 і частини 1 ст.29 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26 грудня 2015 року № 848-VIII, керуючись розпорядженням Президії Національної академії наук України від 08 жовтня 2024 року № 555 «Про проведення чергової атестації наукових працівників установ НАН України» і рішенням Вченої ради Центру від 03.12.2024 р. (протокол № 12) та з метою приведення у відповідність до чинного законодавства порядку атестації наукових працівників,

НАКАЗУЮ:

**1. Затвердити Положення** про порядок атестації наукових працівників Державної установи «Науковий центр аерокосмічних досліджень Землі Інституту геологічних наук Національної академії наук України» (додаток № 1 до наказу).

**2.** При проведенні чергової атестації наукових працівників Державної установи «Науковий центр аерокосмічних досліджень Землі Інституту геологічних наук Національної академії наук України керуватися в своїй роботі затвердженим **Положенням** .

**3. СЕДЛЕРОВІЙ Ользі Володимирівні**, заступнику директора з наукової роботи забезпечити розміщення **Положенням** про порядок атестації наукових працівників Державної установи «Науковий центр аерокосмічних досліджень Землі Інституту геологічних наук Національної академії наук України» на сайті Центру для ознайомлення наукових працівників.

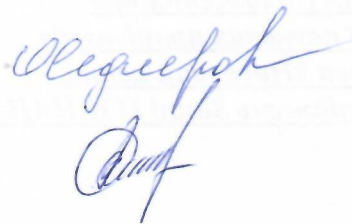
4. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з наукової роботи **СЕДЛЕРОВУ Ольгу Володимирівну.**

Директор Центру  
член-кореспондент НАН України



Михайло ПОПОВ

ПОГОДЖЕНО:  
Заступник директора  
з наукової роботи



Ольга СЕДЛЕРОВА

Учений секретар

Анна ХИЖНЯК

виконавець: Завідувач відділу кадрів Л. Богосова

Додаток № 1  
до Наказу  
від «18» грудня 2024 р. № 179

Ухвалено  
Вченою радою ЦАКДЗ ІГН НАН України  
03 грудня 2024 р.  
Протокол № 12

Введено в дію наказом Центру  
від «18» грудня 2024 р. № 179

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про атестацію наукових працівників  
Державної установи «Науковий центр аерокосмічних досліджень Землі  
Інституту геологічних наук Національної академії наук України»

Київ 2024

## Загальна частина

1. Положення про порядок проведення атестації наукових працівників наукових структурних підрозділів Державної установи «Науковий центр аерокосмічних досліджень Землі ІГН НАН України» (далі - Положення) розроблено відповідно до Законів України “Про наукову і науково-технічну діяльність”, “Про вищу освіту”, “Про професійний розвиток працівників”, Положення про атестацію наукових працівників, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13 серпня 1999 р. №1475 (зі змінами), Статуту Державної установи «Науковий центр аерокосмічних досліджень Землі ІГН НАН України» та чинного законодавства.

2. Це Положення визначає загальний порядок проведення атестації (далі - Атестація) наукових працівників наукових структурних підрозділів Державної установи «Науковий центр аерокосмічних досліджень Землі ІГН НАН України» (далі – Центр).

3. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному у Кодексі законів про працю України, Законах України “Про наукову і науково-технічну діяльність”, “Про вищу освіту”, “Про професійний розвиток працівників”.

4. Атестація наукового працівника проводиться з метою:

- оцінювання рівня професійної підготовки, результативності його роботи;
- визначення відповідності його кваліфікації займаній посаді;
- виявлення перспективи використання його здібностей, стимулювання підвищення його професійного рівня;
- визначення потреби у підвищенні кваліфікації, його професійній підготовці.

5. Атестації підлягають:

наукові працівники, які обіймають посади, зазначені у статті 31 Закону України “Про наукову і науково-технічну діяльність” та у переліку посад наукових (науково-педагогічних) працівників установ, організацій, підприємств, вищих навчальних закладів, перебування на яких дає право на призначення пенсії та виплату грошової допомоги у разі виходу на пенсію відповідно до Закону України “Про наукову і науково-технічну діяльність”, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 4 березня 2004 р. № 257 (Офіційний вісник України, 2004 р., № 10, ст. 590; 2017 р., № 33, ст. 1038);

особи, які мають науковий ступінь і працюють за спеціальністю відповідно до групи спеціальностей за галузями наук, за якою присуджено науковий ступінь;

особи, які працюють за професіями, визначеними у розділі 2 (Професіонали) Національного класифікатора України ДК 003:2010 “Класифікатор професій”, в наукових підрозділах наукових установ, за умови, що вони займаються та/або є організаторами наукової і науково-технічної діяльності, з урахуванням Порядку виплати надбавки за стаж наукової роботи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2004 р. № 494 (Офіційний вісник України, 2004 р., № 16, ст. 1111).

6. Не підлягають атестації наукові працівники:

які направлені на наукове стажування або у наукове відрядження, пов'язане з довготривалою науковою експедицією;

які відповідно до статті 12 Закону України “Про професійний розвиток працівників” віднесені до категорії працівників, які не підлягають атестації;

які перебувають у відпустці відповідно до статті 179 Кодексу законів про працю України;

які проходять військову службу за призовом під час мобілізації або прийняті на військову службу за контрактом, під час дії особливого періоду на строк до його закінчення, за якими відповідно до частини третьої статті 119 Кодексу законів про працю України до дня фактичного звільнення зберігаються місце роботи, посада і середній заробіток на підприємстві, в установі, організації незалежно від підпорядкування та форми власності;

які відповідно до частини п'ятої статті 119 Кодексу законів про працю України під час проходження військової служби отримали поранення (інші ушкодження здоров'я) та перебувають на лікуванні у медичних закладах, а також потрапили у полон або визнані безвісно відсутніми, на строк до дня, що настає за днем їх взяття на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки після їх звільнення з військової служби у разі закінчення ними лікування в медичних закладах незалежно від строку лікування, повернення з полону, появи їх після визнання безвісно відсутніми або до дня оголошення судом їх померлими.

Наукові працівники, визначені абзацами другим – п'ятим пункту 6. цього Положення, проходять атестацію не раніше ніж через рік після закінчення періоду, під час якого вони не підлягали атестації.

Наукові працівники, визначені абзацами другим – п'ятим пункту 6. цього Положення, можуть проходити атестацію за власною ініціативою.

#### **Періодичність і строки проведення атестації**

7. Атестація проводиться не рідше ніж один раз на п'ять років відповідно до Закону України “Про наукову і науково-технічну діяльність” та не частіше ніж один раз на три роки відповідно до Закону України “Про професійний розвиток працівників”.

Періодичність атестації наукових працівників Центру встановлена **через п'ять років** незалежно від займаної наукової посади.

У разі виявлення в діяльності наукового працівника порушень академічної доброчесності та/або ознак недостатньої кваліфікації, зафіксованих в акті про невиконання роботи, доповідній записці про допущені помилки; надання рекомендацій атестаційною комісією за результатами атестації; оскарження науковим працівником результатів атестації директору Центру за рішенням директора Центру призначається та проводиться повторна атестація.

Повторна атестація наукового працівника проводиться не раніше ніж через рік після проходження науковим працівником атестації.

8. Випускникам вищих військових навчальних закладів (закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання), військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти, направленим для подальшого проходження військової служби до наукової установи та призначеним на посади наукових

працівників з урахуванням Указу Президента України від 10 грудня 2008 р. № 1153 “Про Положення про проходження громадянами України військової служби у Збройних Силах України”, строк проведення атестації визначається керівником наукової установи після закінчення дії першого контракту про проходження військової служби на посадах офіцерського складу з урахуванням абзацу другого пункту 7 цього Положення.

9. Графік проведення атестації наукових працівників затверджується щороку розпорядчим документом директора Центру за пропозицією вченої ради Центру до початку календарного року.

Інформація про дату проведення атестації наукового працівника, який підлягає атестації, доводиться до його відома не пізніше ніж за два місяці до дати її проведення.

10. Непроведення в установлений строк атестації наукового працівника не з його вини підтверджується відповідним розпорядчим документом директора Центру і не може бути підставою для розірвання або зміни умов укладеного з ним трудового договору (контракту).

### **Порядок проведення атестації**

11. Для кожної наукової посади вченою радою Центру затверджується атестаційна форма (Додаток 1), яка враховує: якість наукових результатів (публікації, патенти, участь та керівництво науковими (науково-технічними) проектами (розробками); викладацьку діяльність; керівництво підготовкою та/або підготовку наукових кадрів; національну та міжнародну співпрацю (участь у національних та міжнародних наукових проектах, господарських договорах, проектах тощо); підвищення кваліфікації; виконання адміністративних обов'язків; популяризацію науки (лекції, інтерв'ю, науково-популярні передачі) та мобільність.

З метою уніфікації атестаційної форми вчена рада під час затвердження атестаційної форми може об'єднувати наукові посади в категорії (групи).

Атестаційна форма повинна містити лише такі вимоги, які піддаються документальному підтвердженню, зокрема з використанням наукометричних баз даних, та зазначені у трудовому договорі (контракті).

12. Для організації та проведення атестації наукових працівників розпорядчим документом директора Центру за погодженням з вченою радою Центру утворюється одна або кілька атестаційних комісій у складі голови, секретаря і членів атестаційної комісії. Головою атестаційної комісії, як правило, є заступник директора Центру.

До складу атестаційної комісії залучаються наукові працівники Центру, серед яких не менше третини не обіймають керівних посад (зокрема, не є керівниками структурних підрозділів наукової установи), уповноважений представник колективу наукових працівників (за наявності), який обирається таємним голосуванням на зборах наукових працівників Центру, та представник виборного органу первинної профспілкової організації (за наявності).

Склад атестаційної комісії формується з урахуванням необхідності виключення конфлікту інтересів, який міг би вплинути на рішення атестаційної комісії.



Атестація осіб, які входять до складу атестаційних комісій, та працівників керівного складу передує атестації інших наукових працівників Центру, здійснюється директором Центру, а її результати затверджуються вченою радою Центру.

Директор Центру вважається таким, що пройшов атестацію, після обрання та призначення його на посаду.

13. Атестація працівника проводиться тільки в його присутності. Засідання атестаційної комісії може бути проведено в режимі відеоконференції.

14. Засідання атестаційної комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу.

15. Атестаційна комісія проводить оцінку роботи наукового працівника та ухвалює рішення про результати атестації наукового працівника на основі інформації, включеної до атестаційної справи.

Атестаційна справа формується працівниками кадрової служби на кожного наукового працівника, що атестується, та складається з:

атестаційної форми (Додаток 1), заповненої науковим працівником, що атестується, з якою ознайомлено його безпосереднього керівника;

звіту наукового працівника (Додаток 2), що атестується, з яким ознайомлено його безпосереднього керівника;

характеристики (Додаток 3), складеної та підписаної безпосереднім керівником наукового працівника та/або керівником структурного підрозділу, в якому працює науковий працівник.

Атестаційна справа подається атестаційній комісії не пізніше ніж за два тижні до проведення атестації.

Після проведення атестації наукового працівника його атестаційна справа долучається до його особової справи.

16. Атестаційна комісія у присутності наукового працівника, який проходить атестацію, його безпосереднього керівника та керівника структурного підрозділу розглядає та аналізує матеріали атестаційної справи, заслуховує та обговорює звіт наукового працівника про його роботу.

17. Якщо з поважних причин (наукове відрядження, тимчасова непрацездатність) науковий працівник не може з'явитися на засідання атестаційної комісії, за рішенням атестаційної комісії атестація може бути призначена на іншу дату.

У разі неявки наукового працівника, який атестується, на засідання атестаційної комісії без поважних причин за рішенням атестаційної комісії йому повторно призначається дата атестації. У разі повторної неявки наукового працівника, який атестується, на засідання атестаційної комісії без поважних причин за рішенням атестаційної комісії йому може бути повторно призначена дата атестації або його може бути визнано таким, що не відповідає займаній посаді.

18. Атестаційна комісія приймає рішення відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів атестаційної комісії.

Щодо наукового працівника, який атестується, атестаційна комісія приймає одне з таких рішень: “відповідає займаній посаді” або “не відповідає

займаній посаді”. У разі рівного розподілу голосів рішення щодо відповідності/невідповідності займаній посаді ухвалюється атестаційною комісією на користь працівника.

Голосування щодо відповідності/невідповідності наукового працівника займаній посаді за рішенням атестаційної комісії може проводитися таємно.

У разі таємного голосування атестаційна комісія відкритим голосуванням обирає з числа своїх членів лічильну комісію.

Бюлетень (Додаток 4) для таємного голосування повинен містити прізвище, ім'я та по батькові, назву посади наукового працівника, що атестується, та рішення члена атестаційної комісії: “відповідає займаній посаді” або “не відповідає займаній посаді”.

Якщо під час таємного голосування у бюлетені членів атестаційної комісії не було зазначено жодного рішення або зазначено обидва рішення, бюлетень вважається недійсним.

За результатами таємного голосування складається протокол лічильної комісії (Додаток 5), який повинен містити прізвище, ім'я та по батькові, назву посади наукового працівника, що атестується, результати голосування, висновок лічильної комісії, її склад та бути підписаним членами лічильної комісії.

За результатами роботи лічильної комісії атестаційна комісія приймає рішення відповідно до абзаців першого і другого пункту 17 цього Положення.

Протягом засідання атестаційної комісії ведеться протокол (Додаток 6).

19. Рішення атестаційної комісії (Додаток 7) повинне містити прізвище, ім'я та по батькові, рік народження атестованого, відомості про освіту, загальний трудовий стаж, назву посади, оцінку діяльності за результатами голосування і рекомендації атестаційної комісії. Рішення атестаційної комісії підписується головою, секретарем і членами атестаційної комісії, присутніми на засіданні.

Рішення атестаційної комісії повідомляється науковому працівникові та директору Центру у письмовій формі протягом трьох робочих днів після його прийняття.

20. Рішення атестаційної комісії долучається до атестаційної справи наукового працівника та протягом тижня подається вченої раді Центру на затвердження.

Після затвердження вченою радою Центру рішення атестаційної комісії атестаційна справа наукового працівника долучається до особової справи.

21. Затвердження вченою радою Центру рішення атестаційної комісії повинно відбутися не пізніше ніж протягом одного місяця з дня його подання.

У разі незатвердження вченою радою Центру рішення атестаційної комісії у визначений строк рішення атестаційної комісії вважається затвердженим за вмовчанням.

22. Атестаційна комісія під час ухвалення рішення про відповідність наукового працівника займаній посаді також може рекомендувати керівнику заохотити цього наукового працівника відповідно до [частини другої](#) статті 13 Закону України “Про професійний розвиток працівників”.



Результати розгляду директором Центру рекомендацій атестаційної комісії про заохочення повідомляються науковому працівнику протягом п'яти робочих днів після затвердження рішення вченою радою Центру.

23. Якщо за результатами атестації наукового працівника визнано таким, що не відповідає займаній посаді, комісія може рекомендувати директору Центру перевести працівника за його згодою на іншу посаду чи роботу, що відповідає його професійному рівню, або направити на навчання з подальшою (не пізніше ніж через рік) повторною атестацією. Рекомендації комісії з відповідним обґрунтуванням доводяться до відома працівника у письмовій формі.

У разі незгоди наукового працівника з переведенням на іншу посаду або неможливості його переведення на іншу посаду трудовий договір з ним розривається відповідно до [пункту 2](#) частини першої статті 40 Кодексу законів про працю України.

Науковий працівник з числа військовослужбовців, якого за результатами атестації визнано таким, що не відповідає займаній посаді, призначається на іншу посаду з урахуванням Указу Президента України від 10 грудня 2008 р. [№ 1153](#) “Про Положення про проходження громадянами України військової служби у Збройних Силах України” або направляється на навчання з подальшою (не пізніше ніж через рік) повторною атестацією.

#### **Порядок розгляду спорів з питань атестації наукових працівників**

24. Рішення щодо результатів атестації може бути оскаржене науковим працівником директору Центру протягом одного місяця з дня його прийняття, що не зупиняє його виконання.

На підставі скарги директор Центру має право подати атестаційну справу наукового працівника на повторний розгляд атестаційної комісії та за погодженням з вченою радою Центру змінити склад атестаційної комісії.

25. Рішення директора Центру про розірвання трудового договору (контракту) з науковим працівником за результатами атестації може бути оскаржене працівником відповідно до законодавства про порядок розгляду індивідуальних трудових спорів або у судовому порядку.

Документ підготувала:  
заступник директора з наукової роботи  
кандидат геологічних наук

Ольга СЕДЛЕРОВА